



I.I.S. "G. B. PENTASUGLIA" – MATERA

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO

LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE



Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni - Meccanica, mecatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
<http://www.itismt.it> – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

Circ. int. n. 003

Matera, 01 settembre 2020

Ai Docenti

Al Direttore SGA
ATTI - SEDE

Oggetto: Candidature Figure Strumentali.

Come da delibera n. 8 del collegio dei docenti del 1 settembre, riferentesi ai criteri per l'assegnazione delle Figure Strumentali di supporto alla realizzazione del P.T.O.F., s'invitano le SS.LL. a inoltrare istanza per l'attribuzione dell'incarico entro e non oltre le ore 08:00 del 07 settembre, fornendo un breve curriculum vitae riferito all'oggetto dell'incarico, e le indicazioni delle motivazioni che spingono a ricoprirlo complete delle azioni che si intendono intraprendere.

Si precisa che è possibile esprimere un ordine di preferenza qualora si indichino più aree.

Identificativo

Funzioni

- Area 1:** Servizio a favore degli studenti, viaggi d'istruzione ed uscite didattiche assemblee di classe e d'Istituto, coordinamento e gestione continuità - orientamento in ingresso e orientamento in uscita, coordinamento delle elezioni degli OO.CC., supporto per la prima accoglienza dei genitori. Coordinamento attività culturali e di solidarietà, coordinamento concorsi e gare per studenti.
- Area 2:** Supporto ai docenti, informazione, modulistica e rinnovo della didattica con raccolta e archiviazione degli atti connessi alla programmazione e verifica, coordinamento delle aree di progetto, predisposizione degli incontri tra docenti, formazione del personale docente, rapporti con INVALSI / OCSE PISA, misure per il miglioramento dei risultati nelle prove di valutazione nazionali, coordinamento organizzativo e gestione corsi di recupero, esami integrativi, esami d'idoneità, sportello didattico permanente, definizione dei calendari in genere, interfaccia con il CTS.
- Area 3:** Cura, coordinamento e gestione del registro elettronico di classe, interventi di ampliamento e manutenzione della rete d'istituto anche nei singoli laboratori, nelle aule e nella segreteria, aggiornamento e gestione del sito dell'istituto, gestione di eventuali siti ospitati.
- Area 4:** Coordinamento PTOF, rapporti con le aziende, gli enti e le istituzioni, rapporti con il territorio e gli stakeholder, gestione della biblioteca (se richiesto da mutate esigenze di servizio).
- Area 5:** Obbligo d'istruzione e certificazione delle competenze, Diritto allo studio e inclusione scolastica, coordinamento del gruppo GLI., Prevenzione del disagio adolescenziale in tutte le sue forme e realizzazione di eventuali relativi progetti, promozione della didattica innovativa, coordinamento dei docenti tutor.

Quando convocate le funzioni strumentali con lo staff di presidenza e il D.S. costituiscono gruppo di lavoro per gli adempimenti connessi con la L. 107/2015, intervengono e collaborano nella gestione di tutti gli incontri collegiali e con le attività di orientamento.

La presente, affissa all'albo e/o pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica, vale come notifica ai sensi: dell'art. 8 c. 3 della L. 241/90, della L. 15/05, del D.Lgs. 82/05, del D.Lgs 235/10, dell'art. 32 L. 69/09 e della L. 33/13 riguardanti la pubblicazione degli atti della P.A. e la loro diffusione sui siti internet istituzionali.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Epifania

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

